Họp dự án tuần (7/4/2020)

Mọi người họp để chuẩn bị cho một dự án mới:

* Đảm bảo đủ thành viên và thành viên phát sinh thêm nếu dự án lớn hơn dự tính.
* Đảm bảo đủ thời gian để các thành viên hoàn thành công việc của mình.
* Đảm bảo các thành viên có đủ kiến thức cơ bản để học ngôn ngữ mới
* Đưa ra điểm mạnh yếu của team

Họp dự án tuần (14/4/2020)

Họp sau khi lấy được yêu cầu từ khách hàng

* Xác định rõ yêu cầu của khách hàng
* Xác định các yêu cầu đó có thực tiễn hay không
* Tổng hợp lại các yêu cầu

Họp dự án tuần (14/4/2020)

Họp chia công việc

* Đưa ra các công việc cần phải hoàn thành trong dự án
* Mỗi người tự giác nhận công việc hoặc nhóm trưởng phân chia
* Đảm bảo công việc được chia đều, tùy thuộc vào khả năng của mỗi thành viên